



Le Bateau Feu recherche un.e attaché.e à la communication

Poste en CDI à pourvoir le 02/09/2024

Description de l'association

Le Bateau Feu-Scène nationale Dunkerque est un établissement pluridisciplinaire labellisé par l'Etat. Il est financé par l'Etat, la Région Hauts-de-France, le Conseil départemental du Nord, la Communauté Urbaine de Dunkerque et la Ville de Dunkerque.

Installée dans un théâtre entièrement rénové qui a ré-ouvert en 2014 après 3 ans de travaux, la Scène nationale développe un projet artistique et culturel centré sur trois axes majeurs : les écritures contemporaines, le théâtre d'objets et l'attention à une programmation pluridisciplinaire et familiale. Elle accueille régulièrement des équipes en résidence. Son activité s'articule entre production, diffusion/programmation (y compris hors les murs), et action culturelle et de médiation.

Le Bateau Feu, association loi 1901, a un budget de l'ordre de 3,6 M € et propose une cinquantaine de spectacles soit environ 140 représentations par saison. Le Bateau Feu dispose de deux salles (708 et 187 places) et d'une salle de répétition à proximité. L'équipe est de 24 salariés permanents (30 ETP).

Description du poste

L'équipe des relations avec le public et de la communication comprend 6 permanents et est structurée dans une direction commune. Le pôle communication comprend une chargée de la communication et un.e attaché.e à la communication. Le développement des publics comprend trois personnes : deux chargées et une attachée des relations avec les publics.

Placé.e sous l'autorité directe de la directrice des relations avec le public et de la communication, vous travaillez en étroite collaboration avec l'ensemble des salariés du pôle.

Expérimenté.e en PAO et en infographie, et disposant d'une réelle créativité, vos missions sont de concevoir, réaliser et diffuser l'ensemble de l'information liée au Bateau Feu :

- Participer à la conception et à la diffusion d'outils imprimés à partir du plan de communication
 - ❖ PAO : rédaction et conception des documents de communication (affiches, tracts, programmes de salle, livrets et dossiers pédagogiques, documents d'action culturelle, communiqués et dossiers de presse, insertions presse...)
 - ❖ Préparation des contenus de la communication : recueil de textes, photos, vidéos... auprès des compagnies et partenaires
 - ❖ Suivi des différentes étapes de fabrication (demandes de devis, suivi impression, réception)
 - ❖ Gestion et suivi de la diffusion
- Participer à la conception et mise en ligne des éléments de communication numérique
 - ❖ Suivi du site internet
 - ❖ Conception d'outils numériques pédagogiques
- Etablir, entretenir et développer les rapports avec les réseaux sociaux (planification des publications, animation et interaction, bilans...)
- Etablir, entretenir et développer les rapports avec les médias (gestion et suivi du fichier, planification et suivi des partenariats, élaboration communiqués de presse, accueil et suivi conférence de presse...)

- Réaliser un suivi administratif (demandes de devis, éditions de bons de commande...)
- Participer à la stratégie de développement de l'image de la structure

Par ailleurs

- Vous assurez des permanences sur les spectacles, selon un planning préétabli
- Vous assistez en tant que de besoin aux spectacles programmés par le Bateau Feu
- Vous assurez toute autre tâche nécessitant la présence de l'ensemble de l'équipe du Bateau Feu

Description du profil recherché

- Expérience confirmée dans l'utilisation de la PAO
- Créativité et bonne culture graphique & web
- Aisance rédactionnelle, parfaite maîtrise de l'orthographe et de la langue française
- Forte capacité d'organisation et de planification, d'autonomie, de rigueur
- Capacité d'initiative et à être force de propositions
- Capacité à travailler en équipe et en synergie avec les différents pôles du théâtre
- Connaissance et goût pour le spectacle vivant souhaitée

Description de l'expérience recherchée

- Première expérience indispensable
- Formation en communication (université / école)
- Maîtrise de l'informatique : Pack Office, environnement Mac et suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator) et des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram...)
- Une connaissance des outils d'emailing (Mailjet) et en montage vidéo/audio pour le web serait un plus

Contrat et rémunération

- Contrat à temps complet, 35 heures hebdomadaires, modulation en fonction de la Convention collective et l'accord d'entreprise
- Statut : agent de maîtrise
- Rémunération : Groupe 6, échelon à définir selon expérience, grille des salaires de la CCNEAC et accord d'entreprise

Candidature

Merci d'adresser au plus tard le mercredi 03 juillet 2024, lettre de motivation et CV, à l'attention de Sabine Claeys, Directrice de la communication et des relations avec les publics, par email à : recrutement@lebateaufeu.com

Date des entretiens : lundi 8 et mardi 9 juillet 2024 à Dunkerque